

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 5 им. О.А. Варенцовой»**  
**ПРИКАЗ**

от 17.03.2025г.

№ 01-08/124

Об открытии лагеря  
с дневной формой пребывания и профильного лагеря  
с дневной формой пребывания  
в период весенних каникул 2025 г.

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 г. № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 2 от 12.03.2025г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 им. О.А. Варенцовой» в период весенних каникул с 24.03.2025 г. по 28.03.2025г. сроком на 5 рабочих дней.

2. Открыть профильный лагерь с дневной формой пребывания детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 им. О.А. Варенцовой» в период весенних каникул с 24.03.2025 г. по 28.03.2025г. сроком на 5 рабочих дней.

2. Организовать отдых детей в соответствии с:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2028 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденный приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст;

- Постановление Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году»;

- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- Муниципальная программа «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023 – 2025 годы, утвержденная постановлением мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854;

- Методические рекомендации Минпросвещения России от 14.02.2024 № АЗ-21/06вн «методические рекомендации по вопросам размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе об условиях, созданных для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья».

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Карелину Елену Викторовну. Утвердить должностные обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей и меру ответственности за организацию работы лагеря и за обеспечение безопасности участников лагеря.

4. Назначить начальником профильного лагеря «Умные каникулы» с дневным пребыванием детей учителя биологии Усинову Оксану Владимировну. Утвердить должностные обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей и меру ответственности за организацию работы лагеря и за обеспечение безопасности участников лагеря.

5. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Карелиной Е.В.:

5.1. Разработать планы проведения культурно – досуговых, спортивных и других мероприятий, руководствуясь вышеуказанными документами.

5.2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, детей из многодетных семей.

6. Зачисление детей в лагерь с дневной формой пребывания осуществлять с использованием сертификата ПФДО.

7. Обеспечить своевременное внесение сведений об открытии лагеря дневного пребывания в период дополнительных каникул первоклассников в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

8. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в городском оздоровительном лагере муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 им. О.А. Варенцовой» в размере 217 руб. в день на питание, из них: 61,20 рублей – за счет средств областного бюджета, 74,80 рублей - за счет средств городского бюджета, 81 рубль в день на питание за счет средств родительской платы; стоимость культурно-массовых мероприятий 1400 руб. в день. Для детей в трудной жизненной ситуации: 217 рублей в день на питание за счет средств областного бюджета. Для детей из многодетных семей стоимость набора продуктов питания в день составляет 217 рублей в день на питание за счет средств городского бюджета.

9. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря согласно Приложению 1.

10. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 2.

11. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 3.

12. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 4.

13. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 5.

14. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Карелину Е.В., начальника лагеря с дневной формой пребывания.

15. Назначить ответственного за охрану труда, технику безопасности Яковлеву Татьяну Юрьевну, начальника лагеря с дневной формой пребывания.

16. Назначить ответственного за пожарную безопасность Лавренко С.И., заместителя директора по АХЧ.

17. Предоставить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы согласно Приложению 6.

18. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря Прудникову Эльмиру Альбертовну, педиатра ГУЗ ЯО ДП № 3 (по согласованию).

17. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей начальника лагеря Карелину Е.В. и воспитателей.

18. Назначить ответственной за пропускной режим в школу гардеробщика Козанкову В.А.

19. Назначить ответственной за уборку помещений лагеря с дневным пребыванием детей уборщицу Уварову Е.Н.

20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Новожилову Н.М.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Петрова И.В.

Новожилова Н.М.

Прудникова Э.А.

Лавренко С.И.

Козанкова В.А.

Уварова Е.Н.

Карелина Е.В.

Усинова О.В.