Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 5 им. О.А. Варенцовой»

ПРИКАЗ

от 23.05.2023г. № 01-08/219

Об открытии лагеря
с дневной формой пребывания
в период летних каникул 2023г.

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2022 г. № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол №4 от 15.05.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 им. О.А. Варенцовой» в период весенних каникул с 31.05.2023 г. по 26.06.2023г. сроком на 18 рабочих дней.

2.Организовать отдых детей в соответствии с:

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

- Санитарно-эпидемиологическими правила СП 3.1/2.4.3598/20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16;

- Санитарно-эпидемиологическими правила и нормы СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Калабину Ирину Николаевну. Утвердить должностные обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей и меру ответственности за организацию работы лагеря и за обеспечение безопасности участников лагеря в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Калабиной И.Н.:

4.1. Разработать планы проведения культурно – досуговых, спортивных и других мероприятий, руководствуясь вышеуказанными документами.

4.2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей и детей из многодетных семей.

4.3. Зачисление детей в лагерь с дневной формой пребывания осуществлять с использованием сертификата ПФДО.

4.4. Разработать программу воспитания для организации отдыха детей и их оздоровленипя.

5. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в городском оздоровительном лагере муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 им. О.А. Варенцовой» в размере 126 руб. в день на питание,; стоимость культурно-массовых мероприятий 333,33 руб. в день. Для детей в трудной жизненной ситуации: 199 рублей в день на питание за счет средств областного бюджета.

6.Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря согласно Приложению1.

7. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 2.

8. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 3.

9. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 4.

10. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 5.

11. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Калабину И.Н., начальника лагеря с дневной формой пребывания.

12. Назначить ответственного за охрану труда, технику безопасности Калабину Ирину Николаевну, начальника лагеря с дневной формой пребывания.

13. Назначить ответственного за пожарную безопасность Лавренко С.И., заместителя директора по АХЧ.

14. Предоставить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы согласно Приложению 6.

15. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря Прудникову Эльмиру Альбертовну, педиатра ГУЗ ЯО ДП № 3 (по согласованию).

16.Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей начальника лагеря Калабину И.Н. и воспитателей.

17. Назначить ответственной за пропускной режим в школу уборщика Смирнова А.Л.

18. Назначить ответственной за уборку помещений лагеря с дневным пребыванием детей уборщицу Уварову Е.Н.

19. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Новожилову Н.М.

Директор школы Петрова И.В.

С приказом ознакомлены:

Калабина И.Н.
Прудникова Э.А.
Лавренко С.И.
Смирнов А.Л.
Уварова Е.Н.
Новожилова Н.М.